

BIJLAGE 1: STATUTEN

PROGRAMMATIE CULTUREEL CENTRUM EVA- P VZW AARTSELAAR

Afgekort: ProCC vzw – Aartselaar

Maatschappelijke zetel:
Della Faillelaan 34, 2630 Aartselaar
RPR Antwerpen, afdeling Antwerpen
Procc@aartselaar.be

HOOFDSTUK 1. NAAM, ZETEL, DUUR EN DOEL

Artikel 1

Programmatie Cultureel Centrum EVA-P VZW AARTSELAAR, afgekort ProCC vzw-Aartselaar, is een vzw in de vorm van een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm zoals bedoeld in het Decreet Lokaal Bestuur en het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Artikel 2

§1 De maatschappelijke zetel van de vzw is gevestigd in het Vlaams gewest te Aartselaar, della Faillelaan 34.

§2 De zetel mag naar elk ander adres binnen de gemeente overgebracht worden bij beslissing van de Algemene Vergadering mits publicatie van de wijziging.

Artikel 3

De doelstelling van ProCC vzw - Aartselaar is het organiseren en promoten van socio-culturele activiteiten en festiviteiten in de breedste zin, zowel in eigen beheer als in samenwerking met anderen. ProCC vzw - Aartselaar zal daarnaast het gemeenschapscentrum promoten en advies geven over het beheer ervan.

Binnen deze doelstelling heeft ze tot voorwerp:

- Het uitwerken en promoten van een eigen culturele programmatie met aandacht voor verschillende doelgroepen:
 - o Avondprogrammatie
 - o Familieprogrammatie
 - o Seniorenprogrammatie
 - o Scholenwerking
- Samenwerking met lokale actoren uit de respectievelijke doelgroepen
- Samenwerking en afstemming van het aanbod met andere cultuurcentra en cultuurdiensten uit de regio.
- Inspelen op technische en digitale ontwikkelen zowel inzake programmatie als uitrusting van het gemeenschapscentrum.
- Organisatie en artistieke invulling van de diverse gemeentelijke evenementen in samenwerking met Gemeente Aartselaar

Artikel 4

Een samenwerkingsovereenkomst tussen ProCC vzw - Aartselaar en de gemeente regelt de onderlinge rechten en plichten.

HOOFDSTUK 2. LEDEN

Artikel 5

De vereniging telt minimum 3 leden. Alle leden hebben alle rechten en plichten zoals beschreven in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Artikel 6

ProCC vzw - Aartselaar bestaat uit volgende stemberechtigde leden:

- **Categorie A:**
 - De **Gemeente Aartselaar met ondernemingsnummer 0207.508.932** vertegenwoordigd door afgevaardigden aangeduid door de gemeenteraad volgens het principe van de evenredige vertegenwoordiging van de politieke strekkingen
 - De Gemeente Aartselaar beschikt altijd over het aantal stemmen gelijk aan het aantal afgevaardigden.
- **Categorie B:**
 - Leden uit het Culturele veld voorgedragen door de Algemene Vergadering Cultuurraad Aartselaar.
 - Het aantal leden uit het Culturele veld is altijd 1 minder dan het aantal afgevaardigden aangeduid door 'de Gemeente Aartselaar' (Cat A)
 - De leden uit categorie B beschikken over één stem per lid in de Algemene vergadering.

Artikel 7

§1 Het lidmaatschap van de leden van categorie B eindigt bij:

- a) de volledige vernieuwing van de Cultuurraad;
- b) een beslissing van de Cultuurraad die in de vervanging voorziet;
- c) overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- d) bij beslissing van de Algemene Vergadering.

§2 Ontslagname van het lid van Categorie B moet schriftelijk medegedeeld worden aan het bestuursorgaan via een schrijven aan de voorzitter van de ProCC vzw – Aartselaar. Ook dient het ontslag ter kennisgeving schriftelijk te worden overgemaakt aan de voorzitter Cultuurraad-Aartselaar. De leden van Cat B blijven in functie tot hun vervangers zijn benoemd.

Artikel 8.

§1 Leden dienen geen lidgeld te betalen.

§2 De leden ontvangen geen bezoldiging.

§3 Zij kunnen NIET persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen van de vereniging.

HOOFDSTUK 3. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 9

§1 De Algemene Vergadering bestaat uit:

- De gemeente Aartselaar (Cat A) vertegenwoordigd door zijn afgevaardigden
- de leden van CAT B

§2 De Algemene Vergadering is bevoegd voor:

- a. wijziging en de goedkeuring van de statuten;
- b. definitieve aanvaarding en uitsluiting van leden;
- c. aanstelling van de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester;
- d. benoeming en afzetting van de bestuurders van het bestuursorgaan;
- e. goedkeuring van de begroting en jaarrekening;
- f. benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging;
- g. kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
- h. opmaak, goedkeuring en wijziging van het huishoudelijk reglement;
- i. de ontbinding van de vzw;
- j. De bepaling van de bezoldiging van de bestuurders, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- k. Het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en commissarissen
- l. De omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
- m. Een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden

en voor alle andere bevoegdheden voorzien in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Artikel 10

De gemeente mag een voorzitter of ondervoorzitter voordragen, maar niet beiden.

Artikel 11

Er worden jaarlijks minimum twee Algemene Vergaderingen samengeroepen waarop beleidsnota's, de begroting en de rekeningen worden voorgelegd. Algemene vergaderingen kunnen ook digitaal georganiseerd worden via tele- of videoconferentie.

Artikel 12

Op vraag van 1/5 van de leden van ProCC vzw – Aartselaar kan de bijeenroeping van de Bijzondere Algemene Vergadering gevraagd worden met een door hen opgestelde agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het schriftelijk ingediend verzoek bij de voorzitter.

Artikel 13

§1 De uitnodigingen voor een Algemene Vergadering worden door de voorzitter of een gevolmachtigd lid van de Algemene vergadering, minimum 15 dagen vooraf, schriftelijk verstuurd per gewone post of per e-mail. De oproeping vermeldt dag, uur, plaats of vorm en de agenda.

§2 Agendapunten kunnen tot daags voor de vergadering toegevoegd worden aan de agenda op vraag van 1/20 van de leden.

Artikel 14

§1 De Algemene Vergadering kan slechts geldig vergaderen indien de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Wanneer dit niet het geval is moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen met dezelfde agenda, ten vroegste 15 dagen na de eerste vergadering. Deze

vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten nemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§2 De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid door het oudste aanwezige lid.

Artikel 15

§1 De beslissingen worden - behalve in de gevallen bepaald door het wetboek van vennootschappen en verenigingen - genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend voor het quorum.

§2 Beslissingen over personen of functies gebeuren bij geheime stemming.

Artikel 16

§1 Over een statutenwijziging en uitsluiting van de leden kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Een statutenwijziging en uitsluiting van de leden kan alleen worden aangenomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§2 Wanneer de wijziging evenwel betrekking heeft op het doel of op de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, kan zij alleen worden aangenomen met een vier vijfde meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§3 Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten over statutenwijziging, uitsluiting van leden en wijziging met betrekking tot het doel van vereniging, met de meerderheden bedoeld in §1 en §2 ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De tweede vergadering kan ten vroegste 15 dagen na de eerste vergadering plaatsvinden.

Artikel 17

§1 Van elke Algemene Vergadering wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt goedgekeurd op de volgende vergadering en ondertekend door de voorzitter.

§2 De verslagen worden bijgehouden in een centraal register op de zetel van ProCC vzw – Aartselaar.

§3 De verslagen worden verstuurd naar alle leden, het dagelijks bestuur van ProCC vzw – Aartselaar, en naar het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Aartselaar.

HOOFDSTUK 4. BESTUURSORGAAN

Artikel 18

§1 Het bestuursorgaan wordt benoemd door de Algemene Vergadering en bestaat uit 11 leden, waaronder de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester van ProCC vzw – Aartselaar verder aangevuld met vertegenwoordigers van de ‘Gemeente Aartselaar’ en leden uit categorie B van de Algemene Vergadering, mits het respecteren van de verhouding van respectievelijk 6 vertegenwoordigers van de Gemeente Aartselaar en 5 leden uit ‘Categorie B’.

§2 Ten hoogste twee derde van de vertegenwoordigers van de gemeente Aartselaar in het bestuursorgaan is van hetzelfde geslacht.

§3 Het lidmaatschap van het bestuursorgaan eindigt bij de volledige vernieuwing van de Gemeenteraad en de Cultuurraad. De Bestuurders blijven in functie tot de eerstvolgende Algemene Vergadering.

§4 Een bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de Algemene Vergadering van vzw ProCC – Aartselaar. Een bestuurder is ontslagnemend tot de volgende Algemene Vergadering.

§5 In geval van verhindering kan een bestuurder een schriftelijk volmacht geven aan een andere bestuurder. Elke bestuurder beschikt over één stem en kan maximum 1 volmacht dragen.

§6 De bestuurders krijgen geen vergoeding.

Artikel 19

§1 Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig zijn tot realisatie van de doelstelling van de vereniging, met uitzondering van die, waarvoor volgens het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, de Algemene Vergadering bevoegd is.

§2 Het bestuursorgaan kan een Bijzondere Algemene Vergadering beleggen telkens het dit nodig acht.

§3 Het Bestuursorgaan:

- a) bestuurt en vertegenwoordigt de ProCC vzw - Aartselaar bij alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen.
- b) benoeming en afzetting van de bestuurders van het dagelijks bestuur;
- c) staat in voor de inhoudelijke werking van het gemeenschapscentrum, met name de programmering van socio-culturele activiteiten en festiviteiten en het concretiseren van het beleidsplan
- d) staat in voor de voorbereiding van de begroting, de jaarrekening, het beleidsplan en het werkingsverslag van ProCC vzw – Aartselaar en legt deze ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.
- e) treedt op, als eiser of verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al of niet aanwenden van rechtsmiddelen.
- f) is verantwoording verschuldigd aan de Algemene Vergadering;

Artikel 20

§1 De uitnodigingen voor de vergaderingen van het bestuursorgaan worden door de voorzitter of een gevolmachtigd lid van het bestuursorgaan, minimum 8 dagen vooraf, schriftelijk verstuurd per gewone post of per e-mail. De oproeping omvat dag, uur, plaats, agenda en de te bespreken documenten.

§2 Eén derde van de bestuurders kan een vergadering bijeenroepen met een door hen opgestelde dagorde mits een schriftelijk verzoek in te dienen bij de voorzitter. De gevraagde vergadering dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek.

Artikel 21

§1 Om geldig te kunnen vergaderen moet ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien dit niet het geval is, zullen de bestuurders schriftelijk opnieuw uitgenodigd worden voor een nieuwe vergadering binnen de veertien dagen. Dan kan het bestuursorgaan geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

§2 De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid door de oudste aanwezige bestuurder.

§3 De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Artikel 22

§1 Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt, dat wordt goedgekeurd op de volgende vergadering en ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die dit wensen.

§2 De notulen van elke vergadering van het bestuursorgaan wordt verstuurd naar alle leden, het dagelijks bestuur ProCC vzw – Aartselaar en het College van Burgemeester en schepenen van de gemeente Aartselaar.

HOOFDSTUK 5: DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 23

§1 Het dagelijks bestuur wordt aangesteld door de het bestuursorgaan en bestaat uit voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester aangevuld met de Cultuurbeleidscoördinator gemeente Aartselaar in de functie van Cultuurintendant.

§2 Het dagelijks bestuur neemt beslissingen als College.

Artikel 24

§1 Het dagelijks bestuur is bevoegd voor handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van ProCC vzw – Aartselaar. Dit omvat de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§2 Het dagelijks bestuur is ook bevoegd voor de uitvoering van taken die aan hen gedelegeerd worden door Bestuursorgaan en/of Algemene vergadering van ProCC vzw – Aartselaar.

§3 Voor de lopende briefwisseling, kwijtingen, ontlastingsstukken, bank- en kasverrichtingen en contracten verbonden aan de programmering van socio-culturele activiteiten en festiviteiten door ProCC vzw – Aartselaar volstaat de handtekening van een lid van het dagelijks bestuur.

HOOFDSTUK 6. COMMISSIES, DESKUNDIGEN, VRIJWILLIGERS

Artikel 25

De Algemene Vergadering en het bestuursorgaan kunnen beroep doen op deskundigen en commissies. Zij hebben een raadgevende stem.

Artikel 26

§1 De ProCC vzw - Aartselaar kan een beroep doen op vrijwilligers. De vrijwilligers worden door de vzw verzekerd voor hun activiteiten.

§2 De vrijwilligers werken onbezoldigd. Aan de vrijwilligers kan wel een vrijwilligersvergoeding worden toegekend.

HOOFDSTUK 7. BEGROTING, REKENING, ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 27

§1 Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

De begroting en rekening worden goedgekeurd door de algemene vergadering en ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

§2 Het bestuursorgaan maakt ook een ontwerp van begroting op en legt deze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering en ter kennisgeving aan de gemeenteraad. De algemene vergadering dient plaats te vinden binnen de zes maanden voor het begin van het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft. Het ontwerp van begroting wordt samen met de uitnodiging voor de algemene vergadering ter kennis gebracht van de leden.

§3 De Algemene Vergadering waarop de rekening moet worden voorgelegd ter goedkeuring, dient binnen de 6 maanden gehouden te worden na afsluiten van het boekjaar.

Artikel 28

De leden van het bestuursorgaan kunnen te allen tijde inzage krijgen van alle boekhoudkundige stukken op de zetel van de vereniging.

Artikel 29

De Algemene Vergadering kan te alle tijde de vereniging ontbinden, met inachtneming van de procedure zoals bepaald in de het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Artikel 30

In geval van ontbinding van de vzw zullen de netto activa toekomen aan de gemeente voor de organisatie van socio-culturele activiteiten.

Jan Poppeliers
Voorzitter ProCC vzw - Aartselaar
