

# CHECKLIST

## Vul deze checklist in met de techniker

Huurder:		
Datum:		
Beginuur:		Einduur:
<b>Verantwoordelijke</b>	<b>Naam</b>	<b>GSM</b>
Organisatie		
Toog/catering		
Opbouw		
Andere		
Cultureel Centrum		
<b>Controles</b>	<b>Naam</b>	<b>OK/niet OK</b>
Beginstock		
Eindstock		
Keukenmateriaal		
Audio-visueel materiaal		
Opmerkingen		
Handtekening Organisatie:		Handtekening Cultureel Centrum: